



# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

Decreto n. 132

del 14 GEN. 2015

## NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE-FINANZIARIO

### IL SINDACO

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 147 del 21/08/2007, con la quale si procedeva a definire la riorganizzazione degli Uffici e le successive modificazioni;

Vista la delibera di G.C. n° 24 del 07/03/2012, con la quale si procedeva alla riorganizzazione dell'Ufficio Tributi;

Visto il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n° 43 del 16/02/2011;

Visto il decreto prot. n. 8003 del 05/11/2014, con il quale si nominava il segretario comunale dott. Salvatore Tiano responsabile del settore contabile e finanziario con decorrenza dal 03/11/2014, con la collaborazione dell'ex Ragioniere Di Biase Giuseppe;

Vista la delibera di G.C. n° 239 del 15/12/2014, con la quale si approvava la convenzione tra il Comune di Ricigliano ed il Comune di Buccino per le mansioni di Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile e Tributi con l'utilizzo della dott.ssa Carleo Maria Pia ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004.

### REVOCA

il decreto n° 8003 del 05/11/2014, con il quale si nominava il Segretario Comunale dott. Salvatore Tiano a svolgere le funzioni di responsabile del settore contabile e finanziario

### NOMINA

la dott.ssa Carleo Maria Pia dipendente comunale del Comune di Ricigliano in qualità di istruttore direttivo categoria funzionale D posizione economica D3 che va a coprire il posto vacante ed a svolgere le funzioni di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi attribuendo alla medesima le seguenti funzioni:

- Ragioneria e Finanze;
- Contabilità;
- Bilancio, Programmazione;
- Tributi;

- Adempimenti in materia di Iva ed in materia fiscale;
- Dichiarazione dei redditi dell'Ente;
- Versamento trattamenti fiscali, previdenziali ed assicurative;
- Trasferimenti erariali;
- Rilevazioni statistiche di competenza;
- Sponsorizzazioni;
- Economato;
- Gestione giuridica e contabile del personale ( compreso pensioni, riscatti, cessione stipendi);
- Previdenza ed assistenza, conto annuale del personale;
- Gestione e manutenzione parco automezzi;
- Versamento trattenute fiscali, previdenziali ed assicurative.

#### CONFERISCE

Al predetto dipendente tutte le funzioni da esercitarsi nelle modalità e così definite dal Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi e dalle leggi vigenti. La convenzione stipulata in data 07/01/2015 nei suoi 13 artt. viene qui riportata integralmente in tutti i suoi aspetti. L'indennità di funzione annua sarà corrisposta nell'importo di € 9.286,06 al lordo delle ritenute come per legge e con decorrenza delle funzioni dal 12 Gennaio 2015, altresì l'indennità di risultato verrà corrisposta a seguito di valutazione dell'O.I.V. nella percentuale prevista dalle norme in vigore. Si dispone la pubblicazione all'Albo on-line del presente provvedimento e la notifica al Segretario Comunale e all'interessato.

Dalla Residenza Municipale **14 GEN 2015**



IL SINDACO  
Dott. Nicola Parisi